

All'Ufficio LAVORI PUBBLICI

RICHIESTA MANOMISSIONE E OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

<input type="checkbox"/> Nuove infrastrutture:							
<input type="checkbox"/> fognatura	<input type="checkbox"/> acqua	<input type="checkbox"/> gas metano	<input type="checkbox"/> energia elettr.	<input type="checkbox"/> telefono	<input type="checkbox"/> fibre ottiche	<input type="checkbox"/> teleriscaldamento	<input type="checkbox"/> altro
Oppure							
<input type="checkbox"/> Manutenzione infrastrutture:							
<input type="checkbox"/> fognatura	<input type="checkbox"/> acqua	<input type="checkbox"/> gas metano	<input type="checkbox"/> energia elettr.	<input type="checkbox"/> telefono	<input type="checkbox"/> fibre ottiche	<input type="checkbox"/> teleriscaldamento	<input type="checkbox"/> altro
Oppure							
<input type="checkbox"/> Rinnovo autorizzazione manomissione (riferimento autorizzazione precedente N. ____ del ____)							

Il/La sottoscritto/a _____ c.f. _____
nato/a a _____ (Prov.) _____ il _____
Residente a _____ Via/P.za _____
Tel. _____ Fax _____ Cell. _____

In qualità di:

- Legale rappresentante della società o Impresa _____
Domicilio fiscale a _____ Via/P.za _____ n.° _____
p.iva _____ Tel _____ Fax _____
e per conto di (committente lavoro) _____
- Amministratore condominio (codice fiscale condominio) _____
- Titolare ditta individuale – per conto di (Committente lavoro) _____
- Proprietario
- Altro (specificare) _____

CHIEDE

L'Autorizzazione a **Manomettere e occupare il suolo pubblico** nel comune di **PERO** in:

Via/P.za _____ n.° _____

Per l'esecuzione dei lavori di _____
_____ per totale giorni n. _____ dal _____ al _____

Superficie occupata: Lunghezza **L** (ml) _____ Larghezza **D** (ml) _____ **TOTALE MQ** _____

(da compilare in collaborazione con l'UFFICIO TECNICO COMUNALE)

Zona di intervento: Marciapiede Carreggiata Area verde

Presenza di alberature o aree a verde **Si** **No**

Impresa che eseguirà i lavori di scavo _____

Responsabile del cantiere _____

DICHIARA INOLTRE

1. **Di essere consapevole delle sanzioni penali cui si può andare incontro in caso di falsità in atti, e dichiarazioni mendaci.**
2. Di essere consapevole che l'Autorizzazione concessa sarà, fatti salvi i diritti di terzi, valida in compatibilità con altre eventuali occupazioni, e dovrà essere sempre ostensibile a richiesta degli Agenti accertatori (art.27 del C.d.S.).
3. Di essere a conoscenza che la richiesta per il relativo provvedimento di viabilità (ORDINANZA), verrà fatta a cura del sottoscritto esclusivamente della Polizia Locale, con almeno **5gg** di anticipo sull'attivazione dell'autorizzazione in caso di NUOVO LAVORO, (**3gg** in caso di RINNOVO) e costituirà parte integrante dell'Autorizzazione.
4. Di essere a conoscenza di non dover recare intralcio alla circolazione veicolare e pedonale in relazione agli orari ed i giorni dei lavori e di rispettare le norme del Codice della Strada.
5. Saranno inoltre opportunamente adottate tutte le norme antinfortunistiche a salvaguardia degli addetti ai lavori e dei passanti.
6. Che l'Autorizzazione sarà ritirata dal Sig. _____ in qualità di _____ della Soc. Titolare, sollevando da ogni responsabilità codesta Amministrazione, costituendo la presente delega al ritiro.
7. Di essere consapevole che, nel caso in cui i lavori debbano protrarsi oltre i termini stabiliti, provvederà alla richiesta di Rinnovo dell'autorizzazione e Proroga del provvedimento di viabilità, presso codesto ufficio **e con almeno 3 giorni di anticipo** sulle date di scadenza.
8. Di dare immediata comunicazione scritta o a mezzo fax, alla Polizia Locale e all'Uff. Lavori Pubblici dell' ultimazione dei lavori come previsto nel disciplinare tecnico allegato all'autorizzazione, specificando nel contempo, qualora sia prevista pavimentazione finale (scarifica e tappeto d'usura) i tempi previsti per la loro realizzazione, nel rispetto dei termini indicati.

SI IMPEGNA

1. A non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici e a comunicare immediatamente agli uffici competenti ogni inconveniente che dovesse verificarsi.
2. **Nel caso di manomissione eseguita in proprio (da impresa differente dalla ditta aggiudicataria dei lavori di manutenzione ordinaria per il Comune di Pero) a monitorare costantemente il ripristino dei luoghi oggetto di intervento, ferma restando la responsabilità civile e penale in caso di sinistri a persone e a cose.**
3. Prima del ritiro dell'autorizzazione, al pagamento della tassa di occupazione suolo pubblico presso il Settore Entrate del Comune tel. 02/35371124/41 aperto il lunedì ore 16/17.30, martedì, giovedì, venerdì ore 9/13 .
4. Al pagamento delle spese per scavi, ripristini e materiale secondo il preventivo redatto dall'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Pero.(nel caso in cui i lavori vengano realizzati dalla ditta aggiudicataria dei lavori di manutenzione ordinaria

ALLEGA

Si ricorda che tale istanza è valida soltanto se presentata:

- 1) - **Planimetria** in scala 1/500 del luogo di scavo, sezioni (in 3 copie)
- 2) - Richiesta **Ordinanza** di viabilità (se necessaria)
- 4) - Richiesta **Proroga** ordinanza di viabilità (se necessaria).

Data _____

Firma del Richiedente _____